

## AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE

### Profilo Operatore di Ufficio Personale

Selezione riservata al personale che abbia già lavorato in analoga mansione nell'ambito degli otto Comuni dell'Unione bassa Reggiana, nell'Associazione Progettinfanzia o nell'Azienda Servizi bassa Reggiana

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana seleziona 1 figura di operatore amministrativo a tempo determinato da assegnare alla mansione di **Operatore Ufficio Personale**. Tale figura opererà presso la sede dell'Azienda e sul territorio degli otto comuni dell'Unione con un incarico della durata di un anno solare.

**Contratto di riferimento:** livello C1 del CCNL degli Enti Locali;  
**Articolazione dell'orario:** cinque giorni settimanali.

La selezione si terrà il giorno **19 Dicembre dalle ore 15.00** presso la sede dell'Azienda Speciale, in via Bellini, 7, a Guastalla.

Gli interessati dovranno inviare entro e non oltre le ore **12.00 di Giovedì 15 Dicembre** la richiesta di partecipazione alla selezione, corredata da :

- curriculum vitae aggiornato;
- fotocopia della carta d'identità;
- fotocopia del codice fiscale;
- elaborato di approfondimento (vedi in seguito).

La richiesta completa dovrà pervenire all'Ufficio Gestione del Personale dell'Azienda attraverso una delle seguenti modalità:

- Per posta: Azienda Servizi Bassa Reggiana Via Bellini, 7 – 42016 Guastalla (RE)
- Per fax: 0522/218433
- Consegna diretta in orario di ufficio (lunedì-venerdì: 9.00/12.00 – giovedì 15.00/17.00)
- Per e-mail: [selezione@progettinfanzia.it](mailto:selezione@progettinfanzia.it)

#### **Profilo professionale dell'operatore/operatrice di Sportello Sociale richiesto:**

L'operatore/operatrice lavorerà in stretta collaborazione con lo staff di direzione all'elaborazione del piano organizzativo dell'Azienda, alla gestione del personale.

#### **Titoli richiesti e requisiti per l'ammissione alla selezione:**

Laurea di ambito sociale, socio psicologico, socio educativo od economico oppure diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza formativa e/o professionale equivalente di almeno 5 mesi in un ufficio gestione personale dei comuni dell'Unione Bassa Reggiana (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Paviglio, Reggiolo), dell'Associazione Progettinfanzia o dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, che sarà preliminarmente valutata a giudizio insindacabile dalla commissione.

Si richiede una conoscenza approfondita del sistema dei servizi educativi, scolastici e sociali del territorio e delle usuali procedure di selezione e gestione del personale dell'Azienda Speciale,

Si richiede disponibilità al lavoro su più sedi, il possesso della patente B e di essere automuniti.

#### **Modalità di selezione:**

Al termine della fase di preselezione dei *curricula*, con verifica dei requisiti minimi richiesti, si procederà con la selezione, tramite colloquio. Il colloquio partendo dall'elaborato di approfondimento (vedi di seguito) e dal curriculum della candidata/del candidato verterà sull'analisi di situazioni relative all'ambito di lavoro del profilo ricercato, con particolare attenzione alle tematiche seguenti:

- relazione con i lavoratori,
- il contratto di lavoro,
- la selezione del personale,
- il regolamento del personale,
- il regolamento organizzativo e di responsabilità,
- competenze informatiche e linguistiche.

Si richiede di produrre un elaborato di approfondimento di massimo una pagina su una sola delle seguenti tematiche:

Tema 1: elaborazione di un progetto organizzativo di una Azienda Servizi con più aree ed unità di competenza;

Tema 2: principi generali di elaborazione di un regolamento del personale;

Tema 3: principi generali di elaborazione di un regolamento organizzativo e di responsabilità;

Tema 4: modalità di organizzazione e gestione di una selezione di personale educativo.